

個人情報訂正等請求書

株式会社クリアスレント 宛

(個人情報管理責任者)

平成 年 月 日

請求者 住所

氏名

印

電話

()

個人情報の保護に関する法律第26条1項及び第27条1項、2項の規定により、以下の通り個人情報の訂正等を請求します。

請求の内容	<input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止
請求の理由	
訂正・追加・削除の内容	
請求者	<input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> 代理人
ご本人の氏名及び住所	〒 - TEL () 住所 氏名

注) 1 個人情報開示請求書並びに下記の添付書類に記載される個人情報は、この開示請求手続にあたり、ご本人及び代理人の特定・確認の目的に限定して利用します。

2 開示請求を行う際は、当社 PM 事業部宛に、下記の書類を提出下さい。

① 個人情報訂正等請求書

② ご本人を確認するための書類 (運転免許証・パスポート・健康保険証の写し、または印鑑登録証明証・住民票等)

② 開示請求に関する手数料…600円 (当社への郵送料・振込手数料等はお客様別途負担となります)

手数料のお支払い方法は、以下の (1)~(3) のいずれか。

(1) 郵便切手 (2) 郵便小為替 (3) 銀行振込

※回答書面の作成は切手・小為替受け取り後、またはお振込確認後となります。

<お振込先> 銀行名: 三菱東京 UFJ 銀行 渋谷中央支店

種類・番号: (普通) 1194566

名義: 株式会社 クリアスレント

3 代理人による申請の場合は、2の各書類に加え、下記の書類を提出して下さい。

① 代理人の地位を証明する書類 (ご本人からの委任状)

② 代理人を確認するための書類 (運転免許証・パスポート・健康保険証の写し、または印鑑登録証明証・住民票等)

4 口欄につきましては、該当するものに「レ」を記入して下さい。

5 請求者がご本人の場合は、「ご本人の氏名及び住所」欄の記入は不要です。